

KNGDno-2025-42

1.6.2025 järjestelyerän kohdentaminen

Kunta-alan virka- ja työehtosopimukseen sopimuskaudella 1.6.2025- 1.2.2028 sisältyy paikallinen järjestelyerä 1.6.2025 alkaen. Kangasniemen paikalliset järjestelyerät ovat sopimuksittain seuraavat:

KVTES	0,45 %	1329.35 €
OVTES, osio G	0,25 %	47.34 €
OVTES, pl osio G	0,40 %	723.20 €
TS	0,50 % + 0,15 %	322.41 €

Paikallinen järjestelyerä on laskettu maaliskuun 2025 palkkasummista. Heijastusvaikutukset tulee ottaa huomioon kustannuslaskennassa, jotta sovittu kustannusvaikutus ei ylity eikä alitu. Yllä olevissa summissa on huomioituna heijastusvaikutukset, joilla huomioidaan heijastus työkokemuksiin, työaikakorvauksiin ja muihin ns. automaattisiin eli prosentuaalisiin lisiin jottei kokonaiskustannusvaikutus ja käytettävissä oleva euromäärä ylitty. Henkilöstöhallinto suorittaa vielä tarkastuslaskennan ennen aineiston lähettämistä.

Työnantajan ja henkilöstön edustajat ovat neuvotelleet paikallisen järjestelyerän käytöstä 19.8.2025. Lisäksi järjestelyerän kohdentamisesta on keskusteluna osana tasopalkkajärjestelmän käyttöönottoa. Kunnassa tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto tulee tapahtumaan 1.9.2025. Järjestelyerän neuvotteluissa on saavutettu yksimielinen tulos. Niiden pohjalta on laadittu paikallinen sopimus ja hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää järjestelyerien kohdentamisesta.

Järjestelyerä kohdennetaan seuraavasti:

KVTES

1.6.2025 paikallinen erä käytetään tasopalkkoihin, että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Mikäli erästä jää rahaa käytettäväksi varataan se tulevaa palkkaharmonisointia varten. Palkkaharmonisoinnista laaditaan pääluottamusedustajien kanssa erillinen aikataulu ja suunnitelma.

OVTES, osio G

Paikallinen erä käytetään tasopalkkoihin, että toistaiseksi voimassa olevien tasolisien täytäntöönpanoon. Mikäli erästä jää rahaa käytettäväksi varataan se tulevaa palkkaharmonisointia varten. Palkkaharmonisoinnista laaditaan pääluottamusedustajien kanssa erillinen aikataulu ja suunnitelma.

OVTES, A-F

Järjestelyerä jaetaan tasajakona työntekijöille ja kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

TS

Järjestelyerästä osa kohdennetaan tehtäväkohtaisten palkkojen korottamiseen ja lopun osalta järjestelyerä jaetaan tasajakona työntekijöille ja kohdennetaan tehtäväkohtaisiin palkkoihin.

Päätöksen peruste
hallintosääntö § 31c

Päätös
Päätän järjestelyerän jakamisen paikallisen sopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi
henkilöstöhallinto, toimialajohtajat, pääluottamusedustajat

Allekirjoitus

Antti-Pekka Hokkanen, hallintojohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Viranhaltijapäätös on nähtävillä 22.8.2025 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 41

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
fax (015) 7801 292
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella,

jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370